



APPEL A CANDIDATURE

Contrôleur de gestion

Composante de l'Université Mohammed VI Polytechnique, la Faculté de Gouvernance, Sciences Économiques et Sociales (FGSES-UM6P) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche investi d'une double mission : proposer des formations initiales et exécutives en sciences humaines et sociales axées sur les politiques publiques et sur les questions spécifiques qu'elles soulèvent au Maroc et à l'échelle du Continent africain ; mener des recherches de pointe sur ces politiques publiques et ces questionnements.

Dans le cadre de son plan de développement, la FGSES recrute un(e) Contrôleur de gestion qui sera en charge de fournir à la direction le résultat de ses analyses économiques et financières, nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique. En cela, il accompagne les responsables opérationnels dans la gestion des activités et la prise des décisions.

VOS MISSIONS

Activités principales

- Élaboration des procédures et outils de gestion
- Élaborer et mettre en place les outils de reporting
- Définir les principales orientations des contrôles et indicateurs à mettre en place, et le cadre du reporting
- Concevoir les tableaux de bord de l'activité (hebdomadaires, mensuels ou trimestriels).
- Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière : en garantir la fiabilité.
- Veiller au respect des procédures.

Prévisions

- Participer à la définition des objectifs.
- Réaliser des études économiques et financières.
- Élaborer le plan à moyen terme.
- Établir des prévisions de fin d'année sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours.
- Construire les principaux états financiers sur 3 ou 5 ans en projetant les résultats actuels de l'entreprise, les estimations de l'année en cours et les objectifs stratégiques définis par la direction générale.

Analyse et reporting

- Obtenir et collecter toute information susceptible d'agir sur le résultat de l'entreprise ; la traduire en éléments financiers.
- Analyser mensuellement les performances de l'entreprise par l'étude des écarts des résultats par rapport aux budgets et objectifs.
- Rédiger les synthèses de commentaires de l'activité.

Élaboration et pilotage du processus budgétaire

- Définir les procédures de construction budgétaire et les faire appliquer par les opérationnels non financiers.
- Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires venant des départements opérationnels et des centres de profit.
- Produire les documents de synthèse budgétaire, formaliser et éditer le document complet qui servira de guide tout au long de l'année.
- Intégrer les éléments budgétaires aux grilles de suivi des résultats mensuelles ou trimestrielles.
- Supervision, contrôle des clôtures comptables
- Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reporting et tableaux de bord.
- Contrôler les opérations d'inventaire des marchandises et produits finis.
- Fournir à la comptabilité les éléments extracomptables à intégrer dans les résultats pour une meilleure conformité à la réalité économique de l'activité.

Amélioration des performances de l'entreprise

- Anticiper les dérives, mener des actions correctrices.
- Contrôler que ces actions correctrices aient bien les effets escomptés.
- Déterminer les zones d'optimisation et aider les responsables opérationnels à réaliser des économies.

Mise en place ou optimisation du système d'information

- Participation à la mise en place de certains modules d'ERP dans la définition des flux d'information, le paramétrage de certaines applications, l'animation de réunions projets concernant les tableaux de bord et l'information financière.
- S'occuper de la consolidation des données budgétaires.
- En termes de logistique, il analyse les stocks et leurs variations lors des clôtures mensuelles.
- Réduire les coûts en renégociant les principaux contrats récurrents avec les fournisseurs en collaboration avec l'opérationnel acheteur.

1- Compétences métiers /techniques :

- Master 2 spécialités contrôle de gestion système d'information et contrôle de gestion finance et contrôle de gestion - Master en Comptabilité-Contrôle-Audit (CCA), finance, sciences du

management, stratégie d'entreprise Diplômes comptables : DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion), DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion)

- 5 à 8 ans d'expérience dans une fonction similaire ou dans l'audit externe
- Maîtrise de l'utilisation des systèmes d'information : tableurs, bases de données, SAGE, ERP...
- Bonne culture comptable
- Compétence en analyse de données

2- Compétences comportementales :

- Aisance relationnelle pour dialoguer avec différents types d'interlocuteurs, les comptables mais aussi les opérationnels non-financiers, pour collecter l'information
- Disponibilité et forte capacité de travail
- Capacité d'organisation et de planification
- Adaptabilité face à l'évolution régulière des technologies et des normes
- Esprit de synthèse pour conceptualiser rapidement des problèmes et leurs solutions
- Curiosité et esprit critique pour l'analyse des chiffres
- Être persuasif, savoir faire entendre son point de vue face aux responsables fonctionnels et opérationnels

NOTRE OFFRE

- Un contrat à plein temps à durée indéterminée avec package salarial compétitif, complété d'avantages sociaux.
- Une équipe passionnée, dynamique, multilingue et multidisciplinaire, nous accompagne dans nos challenges quotidiens.

Merci d'adresser votre candidature (Curriculum Vitae + Lettre de motivation) à l'adresse suivante : recrutement.fgses@um6p.ma

Compte tenu du volume de candidatures reçues, seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.